



ANEXO I.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS Y AGRUPACIONES DE COMUNIDADES DE PROPIETARIOS POR LA INSTALACION DE ASCENSORES QUE HAYAN FINALIZADO LA OBRA ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

D/Dª _____, con DNI nº _____, en calidad de _____, y como representante legal de la Comunidad de Propietarios _____ con CIF _____ y domicilio a efectos de notificaciones _____

Teléfono de contacto: _____ Correo electrónico: _____

SOLICITA: Una subvención para INSTALACIÓN DE ASCENSORES 2021, cuyo importe asciende a _____, (indicar el total de la cuantía de la obra o relación valorada).

El Ayuntamiento de Getafe consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta. Si no autoriza, debe aportar los documentos o certificados justificativos.

Certificación de hallarse al corriente de obligaciones con la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/> AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO A SU CONSULTA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO. ME OPONGO Y APORTO EL DOCUMENTO.
Certificación de hallarse al corriente de obligaciones tributarias con la AEAT.	<input type="checkbox"/> AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO A SU CONSULTA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO. ME OPONGO Y APORTO EL DOCUMENTO.

Cumplimiento de Bases

Conociendo las Bases de la Convocatoria, me someto a las mismas y acepto las obligaciones que pudieran corresponder como beneficiario de la subvención y facilitar la información y documentación que se solicite.

Privacidad

Declaro bajo mi responsabilidad la veracidad de los datos indicados

Getafe, a ____ de _____ de 20__.

(firma y sello)

A LA ALCALDIA DEL AYUNTAMIENTO DE GETAFE (MADRID)

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS", dada de alta en el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Getafe, responsabilidad del Área de Vivienda y Sostenibilidad, sita en Plaza de la Constitución, 1, Getafe, Madrid, con la finalidad de realizar la " Tramitación de expedientes administrativos". El tratamiento queda legitimado por el consentimiento del afectado (RGPD). Los datos no serán cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente de protección de datos de carácter personal. Podrá ejercer sus derechos ante el Servicio de Atención al Vecino (Plaza de la Constitución, s/n, 28901, Getafe, Madrid).

INFORMACIÓN ADICIONAL en www.sede.getafe.es- [Protección de Datos](#)



ANEXO II.- DECLARACION RESPONSABLE

D/Dª _____, con DNI nº _____, en
calidad de _____, y como representante legal de la Comunidad de
Propietarios _____.

DECLARO RESPONSABLEMENTE

PRIMERO.- Que la entidad a la que represento no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no teniendo deudas con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Seguridad Social ni con el Ayuntamiento de Getafe.

SEGUNDO.- Declara (Marcar con una X la casilla que proceda)

Haber solicitado otra subvención por la misma actuación : SI: NO:

ENTIDAD CONCEDENTE	DESCRIPCION ACTUACION	IMPORTE

Haber recibido o tener concedida otra subvención por la misma actuación: SI: NO:

ENTIDAD CONCEDENTE	DESCRIPCION ACTUACION	IMPORTE

Getafe, a ____ de _____ de 20__.

Firmado: _____

Protección de datos personales

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Getafe. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la convocatoria de subvenciones para la mejora de la envolvente térmica en viviendas colectivas. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: misión interés público o poder público y 6.1 c) RGPD: obligación legal. | **Destinatarios:** Están previstas comunicaciones de datos a las entidades bancarias con objeto de realizar su abono, en su caso, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, a los organismos de control. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Getafe - Plaza de la Constitución, 1 - 28091 Getafe (Madrid) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica. | Información adicional: Consultar Bases de la Convocatoria.

ANEXO III.- DATOS BANCARIOS



Plaza de la Constitución, 1 28901
Getafe (Madrid)
Teléfono 91 202 79 00

**IMPRESO DE COMUNICACIÓN
DE DATOS BANCARIOS PARA
PAGO POR TRANSFERENCIA**

Ver instrucciones al dorso

IMP-176-V01

1. DATOS DEL ACREEDOR

Si es persona física deberá acompañar fotocopia de la libreta de ahorro, extracto bancario y otro documento donde conste su nombre y los datos bancarios

NIF/CIF		Nombre y apellidos o denominación social	
Domicilio fiscal		Municipio	
Provincia	Código Postal	Teléfono	Correo electrónico

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Acompañar documentación pública o privada que acredite la representación

NIF/CIF	Nombre y apellidos o denominación social
---------	--

3. ALTA DE DATOS BANCARIOS

IBAN (24 dígitos)

Nuevo Código entidad Código oficina DC Número de cuenta

4. ALTA DE DATOS BANCARIOS

IBAN (24 dígitos)

Nuevo Código entidad Código oficina DC Número de cuenta

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del acreedor o representante

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

(Obligatorio únicamente en el caso de que el acreedor sea una persona jurídica)

Certifico, a petición de la persona reflejada en 1- Datos del acreedor o en 2- Datos del representante, que la cuenta que figura en 3- Alta de datos bancarios existe y se encuentra abierta a nombre de la persona reflejada en 1- Datos del acreedor.

Por la entidad bancaria

Firmado: _____

Sello de la entidad bancaria

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS", dada de alta en el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Getafe, responsabilidad del Área de Vivienda y Sostenibilidad, sita en Plaza de la Constitución, 1, Getafe, Madrid, con la finalidad de realizar la "Tramitación de expedientes administrativos". El tratamiento queda legitimado por el consentimiento del afectado (RGPD). Los datos no serán cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente de protección de datos de carácter personal. Podrá ejercer sus derechos ante el Servicio de Atención al Vecino (Plaza de la Constitución, s/n, 28901, Getafe, Madrid).

INFORMACIÓN ADICIONAL en www.sede.getafe.es- Protección de Datos



ANEXO IV

CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO

Denominación de la convocatoria: _____

Entidad: _____

Denominación del proyecto: _____

1.- MEMORIA TÉCNICA

I) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:



1.- MEMORIA TÉCNICA

II) DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

III) CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



1.- MEMORIA TÉCNICA

IV) CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS

V) OTROS



GETAFE
AYUNTAMIENTO

CONCEJALÍA
VIVIENDA
Y SOSTENIBILIDAD

2. MEMORIA ECONÓMICA:

1. ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS

CONCEPTO GASTOS REALIZADOS Y SUBVENCIONABLES	IMPORTE
Coste total de obras e instalaciones
Servicios profesionales (gastos personal devengados en concepto de actividad profesional)
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)
TOTAL



ANEXO IV - Ficha 1

Relación Total de Facturas presentadas *(1)

	Nº Factura	Fecha	Proveedor	Importe (IVA incluido)	Nº Justificantes de Pago	Importe
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Getafe, a _____ de _____ de 20__

TOTAL IVA

TOTAL

Firma:

(1) Por cada una de las facturas relacionadas en este anexo deberá cumplimentarse un formulario "Anexo IV. Ficha 2"



ANEXO IV - Ficha 2

Relación individualizada de comprobantes de pago de facturas

Nº Orden	Factura nº	Fecha	Proveedor	Concepto	Importe Sin IVA	% IVA	Importe Con IVA	Forma de Pago
----------	------------	-------	-----------	----------	-----------------	-------	-----------------	---------------

JUSTIFICANTES DE PAGO DE LA FACTURA

Nº Orden	Medio de Pago (1)	Fecha de pago	Importe de pago
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(1) Metálico/transferencia bancaria/cheque/pagaré... etc.

TOTAL PAGADO



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE COMUNICACIÓN DE DATOS BANCARIOS PARA PAGO POR TRANSFERENCIA

APARTADO 1

Acreeedor: persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identificación (NIF/CIF)

APARTADO 2

Representante: cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante. El representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos y acompañar documentación pública o privada que acredite la representación.

APARTADO 3

Alta de datos bancarios: el IBAN está formado por el anterior número de cuenta cliente (20 dígitos), precedido del código de país y dos dígitos de control. En el caso español, el IBAN tiene la siguiente estructura: ES + dos dígitos de control + los 20 dígitos del número de cuenta actual (CCC). La diferencia con el CCC se encuentra en los 4 caracteres iniciales y en la forma de agrupación de los 20 dígitos restantes.

Este código IBAN habrá de ser de **titularidad del acreedor** (es decir, de la persona que figure en el apartado 1), lo que deberá justificar:

- a) En el caso de que el acreedor sea persona jurídica, mediante la firma y sello de la entidad bancaria correspondiente.
- b) En el caso de que el acreedor sea persona física, la firma y sello de la entidad bancaria pueden sustituirse por una fotocopia de la libreta de ahorro o de un documento donde se acredite esa titularidad.

APARTADO 4

Baja de datos bancarios: este apartado solo debe ser cumplimentado cuando se desee dar de baja cuentas que hayan sido facilitadas con anterioridad. Dichas cuentas pueden tener formato IBAN o Código de Cuenta Cliente.

NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO Y PRESENTARLO EN ORIGINAL.

Lugar de presentación: con el fin de que su solicitud sea tramitada lo más rápidamente posible, se recomienda su presentación:

- Personalmente, en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Getafe, plaza de la Constitución, 1.
Horario: de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 y de 16:30 a 19:00 horas; viernes de 9:00 a 14:00 horas y sábado de 10:00 a 13:00 horas (los meses de julio y agosto no estará abierto en horario de tarde)
- Por correo postal dirigido a Ayuntamiento de Getafe (Tesorería), plaza de la Constitución, 1, 28901 Getafe (Madrid)

No obstante, este modelo podrá presentarse en cualquiera de los lugares que admite el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.